



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“БАГЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ГЕНЕРАЛА В.А. ЧЕРНОРЕЗА”  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ИНН 9111011156 ОГРН 1159102014609  
298227, Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, пгт Багерovo, ул. Степная, дом 2,  
телефон +73(6557)46-2-87, e-mail: [lenino\\_bagerovo-school1@crimeaedu.ru](mailto:lenino_bagerovo-school1@crimeaedu.ru)

**П Р И К А З**

19.03.2024 г.  
пгт. Багерovo

№ 62

***Об организации приема в 1 класс  
в МБОУ Багеровская СОШ № 1 им. В.А. Чернореза  
на 2024 – 2025 учебный год***

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", изменениями в порядок зачисления детей в 1 класс, утвержденные приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2023 г. № 642, в соответствии с Уставом школы –

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ Багеровская СОШ № 1 им. В.А. Чернореза на 2024 – 2025 учебный год, начать 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года. Для детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию приема детей в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год Пфейфер И.Н., заместителя директора по УВР.
3. Сформировать на 2024 – 2025 учебный год один первый класс общей численностью не более 25 человек в 1 классе.
4. Утвердить следующий порядок приема документов:  
Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
  - заявление о приеме ребенка в первый класс;
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (паспорт);
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию СНИЛСа;
  - копию медицинского полиса;
  - фото 3\*4 (2 шт.);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа (свидетельства) о регистрации ребенка;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке; кроме того, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие право заявителя на законное право пребывания в Российской Федерации.

5. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (ЕПГУ).

6. Заместителю директора по УВР – Пфейфер И.Н.:

6.1. Осуществлять приём в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов.

6.2. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

6.4. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

6.5. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

7. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Пфейфер И.Н.

8. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

понедельник-пятница – с 08.10 до 16.00.

9. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР – Пфейфер И.Н.).

10. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Пфейфер И.Н. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  
Ознакомлен:



И.В.Кобылинская

*И.Н. Пфейфер*